

[붙임 2] 「2026년 경기생물다양성 센터」 민간 지역탐사 지원사업 운영 계획서(유형 1)

① 표지 서식

「2026년 경기생물다양성센터」
민간 지역탐사 지원사업
운영 계획서(유형 1)

2026. 00.

○○○○

(주관 신청기관명 기재)

② 목차

목 차

I. 사업개요	(페이지 번호 기록)
1. 사업개요.....	(페이지 번호 기록)
II. 사업 추진계획.....	(페이지 번호 기록)
1. 사업 목적 및 방향	(페이지 번호 기록)
2. 사업내용	(페이지 번호 기록)
3. 사업 운영 방법 및 일정	(페이지 번호 기록)
4.. 기대효과	(페이지 번호 기록)
III. 참여인력 현황	(페이지 번호 기록)
IV. 소요예산 산출내역	(페이지 번호 기록)
1. 소요예산.....	(페이지 번호 기록)
V. 기타	(페이지 번호 기록)
VI. 기관 활동 실적.....	(페이지 번호 기록)

1. 사업개요

- 기관·단체명 :
- 사 업 명 :
- 사업목표 : 【작성방법】 정량·정성적 기재
- 주요내용

—

—

—

1. 사업 목적 및 방향

- (사업목적)
- (사업 필요성)
- (추진방향)

—

【작성방법】 : 사업의 목적, 필요성, 추진방향 등을 기술

2. 사업내용

○

—

○

—

○

—

【작성방법】 : 사업의 구체적인 내용을 기술

3. 사업 운영 방법 및 일정

○ 사업운영 방법 (모집 및 홍보, 탐사계획 중심으로)

—
—
—

○ 추진일정

—
—

【작성방법】 : 구체적인 사업 운영 방법, 실행계획, 추진 일정 등을 기술, 추진일정은 가능한 한 구체적이고 상세하게 작성

내 용	월	5	6	7	8	9	10	11
○ —								
○ —								
○ —								
○ —								

【작성방법】 : 각 단계별 목표관리 계획을 월별 셀에 표시

4. 기대효과

○
○

III

참여인력 현황 및 주요 경력

1. 참여인력 현황

순번	주요 역할(업무)	성명(직위)	소속
1			
2			
3			
4			
:			

2. 참여인력의 주요 경력

순번	성명	자격증(해당 시)	주요 활동(경력)
1			
2			
3			
4			
:			

※ 상기 경력을 증빙할 수 있는 서류 첨부 必

3. 증빙자료 첨부

【작성방법】

상기 주요 경력에 기재한 내용에 대해 다음의 증빙자료를 첨부

－ 자격증: 자격증 사본

－ 주요 활동(경력): 경력증명서, 참여확인서, 관련 보고서(참여자 명단 포함) 등 일부를 발췌하여 사진으로 첨부

※ 증빙자료 제출이 어려운 경우에는 활동사진, 조사야장 등 객관적으로 확인 가능한 자료로 대체할 수 있음

IV

소요예산 산출내역

1. 소요예산 (예시)

항 목	산 출 내 역	예 산 액
강사비	- 주장사 1명 기준 $220,000(2시간) \times 5회 = 660,000$ - 보조강사 1명 기준 $80,000(2시간) \times 5회 = 240,000$ ex. 분야별 주장사 3명+보조강사 3명 $220,000 \times 3명 \times 5회 = 3,300,000$ $80,000 \times 3명 \times 5회 = 1,200,000$	4,500,000 (45%)
국내여비 (시외)	- 주장사 사전답사 $1인 \times 1회 = 50,000$ (관외 기준, 집행기준 참조) (일비 25,000+식비 25,000) ex. 3인 $\times 5회 \times 50,000 = 750,000$	750,000 (7.5%)
행사 다과비	- 행사에 따른 식비, 다과비 ex. $9,000 \times 10인 \times 5회 = 450,000원$	450,000 (4.5%)
재료비	- 탐사물품 구입비(소모성): 1,500,000 ex. 채집통, 코니칼 튜브, 등 나열 ※ 단가 x 개수 x 횟수	1,500,000 (15%)
홍보비	- 홍보용품비(포스터, 현수막 등 제작비): 450,000 ex. 탐사 현수막 3개 $\times 150,000$	450,000 (4.5%)
소모품구입비	- 사무용품비 등 필요한 물품 상세 구입 ex. 단가 x 소모품개수 x 횟수 - 안전용품, 생수 등 사무용품비: 1,350,000 ex. 구급용품 등 안전에 필요한 소모성 물품 등 나열	1,350,000 (13.5%)
기타운영비	- 탐사 행사보험 가입: 1,000,000	1,000,000 (10%)
총 계		10,000,000

※ 항목별 계상내역·계상비율 및 세부집행기준 참조

※ 인건비 : 내부 인건비(사업수행자 및 사업 수행 단체 소속 직원 등) 계상 불가

※ 식비(회의비, 식비) 합계 총액은 보조금 총액의 최대 10% 편성 및 집행 가능

※ 편성된 사업비는 단체 임직원, 지부·지회의 임원이나 상근자 지급 불가(회의수당, 강사료 등)

※ 안전용품 중 식별용 조끼는 진흥원에서 제공

【작성방법】

- 인건비, 사업진행비 항목으로 구분하여 산출근거에 따라 세부적으로 작성, 예산 편성은 「비영리민간단체 지원법」, 보조금 관리에 관한 법률 및 행정안전부 「지방보조금 관리기준」 등 관계 법령 및 지침을 준용하여 작성하여야 하며, 세부 기준은 해당 지침에 따름

비목	세목	주요내용
사업 진행비 (프로그램 운영)	강사수당	• 프로그램 운영강사 수당(주강사, 보조강사 등), 강사 등급별 수당 지급 ※ 단체 임직원 및 상근자 지급 불가 • 주강사: 해당분야 전공자(박사 등) 및 관련 자격증 소지자(숲해설가, 자연환경해설사, 환경교육사 등)로서 강사 또는 활동 경력 3년 이상인 자 (최초 1시간 12만원, 초과 시 시간당 10만원 추가) • 보조강사: 실기·실습 보조요원으로, 생물종 조사·모니터링 및 환경교육 등 관련 현장 경험이 있는 자 ※ 강사수당은 1회(1일) 최대 3시간까지 지급 가능
	재료비	• 사업수행에 필요한 실습교육 등에 소요되는 소모성 재료비(소모성 물품) ※ 자산성(기계·기구·공작물 등) 제외, 자산취득 성격의 물품 구입 불가
	소모품구입비	• 사업수행에 필요한 각종 소모품 구입(사무용품, 사무실용 커피 등)
	체험 활동비	• 프로그램 진행과 관련된 체험 활동 비용(입장료, 체험료 등)
	홍보비	• 홍보물(현수막, 간판, 디자인 등) 제작·구입 등
	식비, 다과비	• 행사에 따른 식대(다과 포함, 1인당 9,000원) ※ 내부 인원만으로 구성된 행사 식대는 집행 불가, 주류비 절대 불가
	물품 구입비	• 사업 수행에 필요한 각종 물품 구입 비용 ※ 자산성(기계·기구·공작물 등) 제외, 자산취득 성격의 물품 구입 불가
	국내여비 (타지역, 시외)	• 일비 1일 2.5만원 지급, 식비 1일 2.5만원 지급, 교통비 실비 지급 ※ 단체 임직원 및 상근자 지급 불가
	국내여비 (동일지역, 시내)	• 동일지역 내 출장으로 별도의 여비 구분 없이 4시간 미만 1만원, 4시간 이상인 경우 2만원 지급 ※ 시내여비 집행시 택시비 카드사용, 주유비 중복 지출 불가 ※ 단체 임직원 및 상근자 지급 불가
	기타 운영비	• 프로그램 참여자 행사 보험료, 운송비 및 기타 세목에 없는 각종 요금

V

기 타

○

○

【작성방법】 : 사업 운영계획과 관련한 추가 제안 사항 등이 있을 경우 자유롭게 기술

VI 기관(민간단체 등) 활동 실적 (※ 기관 실적 중심)

【작성방법】

생물종 모니터링·탐사 등 생태분야 활동실적 또는 도민 참여자를 대상으로 한 생태체험, 교육, 캠페인 등 관련 활동실적을 아래 표에 따라 작성

1. 기관(민간단체 등) 실적

연도	사업명/활동명	수행기간	대상지역	활동 유형	주요내용	역할	주요 결과물	사업비 지원
2025	○○하천 생물다양성 시민참여 탐사	2025. 5.~9.	○○시 ○○하천	시민참여 탐사	도민 참여 어류 및 수서곤충 관찰·기록 활동 운영	주관	참여자 30명, 생물종 ○○종 기록, 활동사진 및 탐사일지 등 분류	국비/도비 /시군비/자체 등 분류
2024	○○산 생태탐사 프로그램	2024.3.~7.	○○산 일원	생태교육/ 탐사	계절별 조류 관찰 및 생태교육 프로그램 운영	공동	참여자 ○○명, 탐사기록 및 교육자료	도비
2024	해양환경 인식개선 캠페인	2024.3.~10.	○○항 일대	캠페인 (플로깅)	연안정화 활동 및 도민 참여 캠페인 운영	주관	참여자 50명, 홍보(SNS 등) 10건	자부담/자체

※ 상기 실적을 증빙할 수 있는 자료 첨부 必 (보고서 일부 발췌, 협약서, 활동사진, 조사야장 등)

2. 기관 실적 증빙 (※ 실적의 주요 결과물 등 증빙)

【작성방법】

보고서, 협약서 등 객관적으로 증빙 가능한 자료의 일부를 발췌하여 사진으로 첨부

단, 별도의 보고서나 협약서가 없는 자체활동 및 사업의 경우 활동사진, 조사야장, 참여자 명단 등 객관적으로 확인 가능한 자료를 첨부

※ 자유양식
참여공동체 규모 및 현황, 특징 등 작성

개인정보 수집·이용 동의서

경기환경에너지진흥원에서는 「2026년 경기생물다양성센터」 민간 지역탐사 지원사업 추진을 위한 개인정보 수집·이용을 위하여 개인정보보호법 제15조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

[개인정보 수집·이용 동의(필수)]

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 본인확인, 공모 선정, 보고서 제출 등 공모의 선정·평가 관리를 위한 증빙
2. 수집하는 개인정보의 항목
 - 필수정보 : 성명, 소속, 직위
3. 개인정보의 보유·이용기간 : 10년
4. 동의 거부권리 안내 : 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 참여자 확인이 불가하므로 공모 신청이 불가능 합니다.

위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

[개인정보 제3자 제공 동의(필수)]

1. 수집하는 개인정보의 제공 : 정부(공공)기관
2. 개인정보 제공 목적 : 공모의 선정·평가 관리
3. 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 소속, 직위, 사업자등록증, 통장사본, 강사 이력, 수상경력
4. 개인정보의 보유·이용 기간 : 10년
5. 동의 거부권리 안내 : 본 개인정보 제3자 제공 동의를 거부할 수 있으며, 제3자에게 정보 제공 동의 거부 시 참여자 명단 확인이 불가하므로 공모 신청이 불가능합니다.

위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

위 규정에 의한 동의서를 제출합니다.

2026년 월 일

신청자 성명(본인)

날인

※ 사업자등록증 (혹은 고유번호증)